



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОН  
ВОЙКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
14-е заседание I–го созыва

РЕШЕНИЕ

с. Войково

№123

02 октября 2015 г.

«Об утверждении Положения об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории Войковского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка учета и приобретения права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории сельского поселения, в соответствии со статьями 15, 46, 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Войковский сельский совет Первомайского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории Войковского сельского поселения /Приложения 1/.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Войковского сельского поселения по адресу: ул.Ленина,2 с. Войково
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Войковского сельского совета.

Председатель Войковского  
сельского совета- глава администрации  
Войковского сельского поселения

Т. В. Грибань

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению 14-го заседания 1-  
го созыва Войковского  
сельского совета №123  
от 02 октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ И ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО, РАСПОЛОЖЕННОЕ НА  
ТЕРРИТОРИИ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет последовательность выявления бесхозного движимого и недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество), принятия этого имущества на учет администрацией Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - администрация) и органом по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также признания права муниципальной собственности на бесхозное имущество на территории Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - сельское поселение).

Под бесхозным имуществом понимаются вещи, определенные нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Администрация сельского поселения осуществляет учет бесхозного движимого и недвижимого имущества, оформление имущества в муниципальную собственность.

1.3. Приобретателем движимого и недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) является муниципальное образование Войковское сельское поселение Первомайского района республики Крым (далее - сельское поселение).

2. Выявление бесхозного недвижимого имущества

2.1. Выявление на территории сельского поселения недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляет администрация сельского поселения и муниципальные унитарные предприятия, организации и учреждения сельского поселения.

2.2. При обнаружении бесхозных инженерных коммуникаций, зданий, сооружений и помещений (далее - объекты недвижимого имущества) составляется акт, в котором указываются основные характеристики и техническое состояние объектов, период времени, в течение которого объектом недвижимого имущества никто не пользовался.

Оформленные акты передают в Администрацию сельского поселения .

2.3. В случае если собственник намерен отказаться от принадлежащего ему имущества, то он предоставляет в администрацию заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества с приложением копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимости.

3. Регистрация и приобретение бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3.1. После получения документов инспектор муниципального хозяйства на основании материалов и сведений, представленных администрацией сельского поселения и муниципальными

унитарными предприятиями, организациями и учреждениями сельского поселения, проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества.

В ходе этой работы инспектор муниципального хозяйства истребует: документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, в том числе документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества, а также документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями),

осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Кроме того, к заявлению прилагается заявление собственника или уполномоченного им на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимости.

3.2. В случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества инспектор муниципального хозяйства истребует у собственника заявление об отказе от права собственности. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

3.3. По установленным бесхозным объектам недвижимого имущества инспектор муниципального хозяйства готовит проект заявления о постановке данных объектов на учет в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.

Указанное заявление подписывается главой администрации поселения. На основании данного заявления администрация поселения ставит на учет бесхозные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.5. По истечении года со дня постановки на учет бесхозного объекта недвижимого имущества сельское поселение обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект недвижимого имущества.

3.6. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества муниципальное образование подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.7. В течение трех дней с момента получения документов о признании права собственности на объект недвижимости инспектор муниципального хозяйства вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности сельского поселения.

#### 4. Выявление и учет бесхозного движимого имущества

4.1. Выявление бесхозного или неучтенного движимого имущества проводится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях, учреждениях и

организациях. Заявление об обнаруженном бесхозном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в Администрацию сельского поселения.

4.2. Обнаруженное бесхозное движимое имущество передается инспектором муниципального хозяйства на ответственное хранение предприятию или организации, выявившим данное имущество, о чем издается распоряжение главы сельского поселения.

4.3. Если в течение шести месяцев со дня постановки бесхозного имущества на учет лицо, имеющее права на выявленное бесхозное имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на имущество, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. Заключительные положения

Инспектор муниципального хозяйства готовит проект распоряжения главы администрации сельского поселения о включении приобретенных объектов движимого и недвижимого имущества в состав муниципальной собственности, ведет их учет в реестре муниципальной собственности. В последующем данное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, по договору безвозмездного пользования или аренды, передается в муниципальную казну либо принимается решение о приватизации указанного имущества.

Председатель Войковского  
сельского совета-глава администрации  
Войковского сельского поселения

Т. В. Грибань