



Республика Крым
Муниципальное образование Войковское сельское поселение
Первомайского района Республики Крым
Войковский сельский совет
14-е заседание I-го созыва
РЕШЕНИЕ

с. Войково

№114

02 октября 2015 г.

**об утверждении Положения о
комиссии по проведению
торгов на право заключения
договора аренды имущества,
находящегося в
муниципальной собственности
Войковского сельского
поселения Первомайского
района Республики Крым**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Войковское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, Войковский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Принять проект Положения о комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в администрации Войковского сельского поселения, и направить настоящее решение в прокуратуру Первомайского района.
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Войковского сельского совета

Т. В. Грибань

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВОЙКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципального имущества Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.
3. Основной задачей деятельности комиссии является соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников торгов.

Статья 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.
2. Комиссию возглавляет председатель комиссии.
3. Для организации работы комиссии назначается заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.
4. В состав комиссии входят не менее 5 человек. В состав комиссии входят депутаты совета и сотрудники администрации. Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.
5. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя Войковского сельского совета - главы администрации Войковского сельского поселения.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. В основные задачи деятельности комиссии входит:
 - определение формы и условий проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества:
 - в виде конкурса;

- в виде аукциона;
 - открытая;
 - закрытая;
- формирование перечня претендентов, приглашенных для участия в торгах, проводимых в закрытой форме, и направление им специальных приглашений на участие в торгах (при проведении закрытых торгов);
- опубликование и размещение сообщения о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
- прием заявок на участие в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
- представление лицам, которые представили заявки на участие в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества, конкурсной (аукционной) документации и разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации;
- осуществление рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
- определение размера, срока и условий внесения задатка физическими и юридическими лицами, желающими принять участие в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества;
- определение места, даты начала и окончания приема конкурсных (аукционных) заявок, даты начала и окончания приема конкурсных предложений, места и срока проведения торгов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества;
- принятие решения о признании претендентов участниками торгов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества или об отказе в допуске к участию в торгах по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества;
- определение существенных условий договоров аренды муниципального имущества;
- направление участникам конкурса приглашений представить конкурсные предложения в соответствии с критериями конкурса;
- определение величины повышения начальной стоимости муниципального имущества (шага) при проведении аукциона по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества;
- принятие решения о признании торгов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества несостоявшимися;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при организации и проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества;
- определение победителя торгов по продаже права заключения договоров аренды муниципального имущества и направление ему уведомления о признании его победителем.

Статья 4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

Статья 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии работой комиссии руководит один из членов комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов.
2. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим положением, если на заседании присутствует не менее 1/2 от утвержденного численного состава.
3. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):
 - осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
 - открывает и ведет заседания комиссии;
 - объявляет победителя торгов;
 - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
4. Секретарь комиссии:
 - проверяет и подготавливает материалы к заседанию комиссии;
 - ведет журнал регистрации участников;
 - ведет протокол заседания комиссии;
 - осуществляет иные действия организационно-технического характера.
5. Члены комиссии:
 - лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
 - соблюдают порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный конкурсной документацией;
 - соблюдают порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;
 - руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим положением;
 - принимают участие в определении победителя торгов, в том числе путем обсуждения и голосования.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
 - рассматривать заявки и документы претендентов;
 - устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

- запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от специалистов администрации Войковского сельского поселения, государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;
 - принимать решения о признании торгов несостоявшимися, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2. Члены комиссии обязаны:
- руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего положения.
 - лично присутствовать на заседаниях комиссии;
 - соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей;
3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.
4. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
 - осуществляет контроль за процедурой проведения торгов;
 - заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.
5. Секретарь комиссии:
- извещает членов комиссии телефонограммами о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания комиссии.
 - ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

Статья 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
3. Итоги заседаний комиссии оформляются соответствующими протоколами. Оригиналы протоколов хранятся в администрации Войковского сельского поселения. Копии протоколов выдаются участникам торгов на основании письменных заявлений.

Статья 8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) КОМИССИИ

1. Действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса.