



**Республика Крым  
Муниципальное образование Войковское сельское поселение  
Первомайского района Республики Крым  
Войковский сельский совет  
Первомайского района Республики Крым**

**14-е заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**с.Войково**

**№ 124**

**02 октября 2015 год**

Об утверждении Положения о порядке подготовки, заключения и регистрации муниципальных контрактов в администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Войковское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, в целях упорядочения процедуры заключения муниципальных контрактов и контроля за их исполнением, Войковский сельский совет Первомайского района Республики Крым **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки, заключения и регистрации муниципальных контрактов в администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым согласно приложения.
2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Первомайского района Республики Крым [pervmo.rk.gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru). в разделе «Нормативно-правовые акты» и информационном стенде Войковского сельского совета по адресу: с.Войково ,ул. Ленина, дом 2
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Войковского сельского совета Первомайского района Республики Крым по бюджету, налогам и собственности.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой

Председатель  
Войковского сельского совета  
Первомайского района Республики Крым

Т. В. Грибань

Приложение 1  
к решению 14-го заседания 1-го созыва  
Войковского сельского совета № 124  
от 02.10. 2015 года

Положение о порядке подготовки, заключения и регистрации муниципальных контрактов в администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы с муниципальными контрактами, заключаемыми администрацией Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым на всех стадиях: подготовки, согласования, заключения, регистрации, исполнения, контроля за исполнением.

1.2. Право подписания муниципальных контрактов принадлежит Председателю Войковского сельского совета - главе администрации Войковского сельского поселения, действующему без доверенности на основании Устава МО Войковское сельского поселения Первомайского района Республики Крым

## 2. Подготовка муниципальных контрактов

2.1. Должностное лицо администрации Войковского сельского поселения, которому поручена подготовка проекта муниципального контракта, осуществляет подготовку проекта муниципального контракта и приложений к нему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечивает сбор исходных данных, необходимых для подготовки проекта муниципального контракта, данных о банковских реквизитах, почтовых адресах, контактных телефонах, ответственных лицах второй стороны муниципального контракта и получение необходимых согласований в установленном порядке.

2.2. Для установления правоспособности юридического лица (индивидуального предпринимателя) с которым планируется заключение муниципального контракта, к документам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, должны быть приложены заверенные подлинной печатью копии следующего пакета правоустанавливающих документов : копия устава (положение о подразделении), свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН, лицензии по возможным видам деятельности, протокол (решение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

2.3. К проекту муниципального контракта в обязательном порядке приобщаются все указанные в тексте муниципального контракта приложения, которые являются его неотъемлемой

частью, а также документ, подтверждающий полномочия представителя противоположной стороны по заключению муниципального контракта.

2.4. До представления на подпись Председателю Войковского сельского совета - главе администрации Войковского сельского поселения проект муниципального контракта в обязательном порядке согласовывается со следующими должностными лицами с оформлением листа согласования:

-с заместителем председателя Войковского сельского совета Первомайского района Республики Крым(по юридическим вопросам);

-с заместителем председателя Войковского сельского совета(по юридическим вопросам); (по финансовым вопросам);

-с заведующим сектором по правовой работе, землеустройству, вопросам строительства и коммунального хозяйства;

-с заведующим сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

2.5.Согласование оформляется визами указанных лиц на листе согласования. В случае несогласия с предложенной редакцией соответствующее лицо должно изложить свои замечания в письменном виде на листе согласования. Доработка проекта муниципального контракта проводится с учетом всех замечаний, отраженных в листе согласований, в течение 2 дней.

2.6.Визы заместителей председателя Войковского сельского совета Первомайского района Республики Крым подтверждают:

-целесообразность размещения заказа, исходя из потребностей администрации Войковского сельского поселения в товарах, работах или услугах;

-условия и сроки исполнения сторонами своих обязательств соответствуют реальному исполнению муниципального контракта;

-соответствие характеристик товаров, работ или услуг требованиям, предъявляемым администрацией Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

-соответствие условий проекта муниципального контракта требованиям технической документации (технического задания, спецификации товаров, работ или услуг, подлежащих закупке и смете), а также иным специальным требованиям и нормам, установленным отраслевыми правовыми актами.

2.7. Виза заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета подтверждает:

-соответствие заявки о размещении заказа финансово-экономическим интересам администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;

- объемы бюджетного финансирования позволяют выполнить финансовые обязательства администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в соответствии с представленным проектом муниципального контракта;
- правильность расчета цены муниципального контракта и налогов;
- правильность указания банковских реквизитов администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;
- соответствие порядка расчетов, предусмотренного проектом муниципального контракта, бюджетному и налоговому законодательству Российской Федерации, а также интересам администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;
- правильность отнесения сумм средств, планируемых на исполнение муниципального контракта на статью бюджетной классификации и кодов ОКД11;
- соответствие порядка оплаты, предоставления отчетных документов условиям проекта муниципального контракта и интересам администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

2.8. Виза заведующего сектором по правовой работе, землеустройству, вопросам строительства и коммунального хозяйства подтверждает:

- Проект муниципального контракта соответствует действующему законодательству Российской Федерации, подготовлен и согласован в соответствии с требованиями настоящего Положения и не содержит положений двойного толкования.

2.9. Указание, кем подготовлен проект муниципального контракта, помещается ниже подписей сторон, а при отсутствии свободного места - на оборотной стороне листа и состоит из слова "ПОДГОТОВЛЕНО", полного наименования должности должностного лица, которым подготовлен договор, личной подписи, ее расшифровки (инициалы, фамилия) и даты.

### 3 Заключение муниципального контракта

3.1. После согласования проекта муниципального контракта должностное лицо, ответственное за подготовку проекта муниципального контракта, представляет все экземпляры муниципального контракта и приложений к нему на подпись Председателя Войковского сельского совета-главы администрации Войковского сельского поселения.

3.2. Количество экземпляров муниципального контракта и приложений к нему должно соответствовать количеству сторон по договору.

### 4 Порядок регистрации договоров

4.1. Регистрация муниципальных контрактов осуществляется ведущим инспектором сектора по правовой работе, землеустройству, вопросам строительства и коммунального хозяйства.

4.2. Ответственность за последовательность выполнения операций по регистрации несет лицо, осуществляющее регистрацию в администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

4.3. Регистрация муниципального контракта осуществляется в следующей последовательности:

4.4. Муниципальный контракт поступает в подписанном сторонами оформленном виде, кроме печати администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

4.5. Ведущий инспектор проверяет наличие подписей должностного лица, подготовившего договор, а также должностных лиц согласующих проект договора, наличие подписи и печати контрагента, а также наличие предусмотренных муниципальным контрактом приложений .

4.6. Муниципальному контракту присваивается номер, проставляется дата регистрации.

4.7. Данные по муниципальному контракту заносятся в реестр муниципальных контрактов, где фиксируются следующие параметры:

- номер и дата регистрации муниципального контракта;
- стороны муниципального контракта;
- предмет муниципального контракта;
- указание на структурное подразделение, в которое передается экземпляр муниципального контракта;
- сроки исполнения муниципального контракта.

4.8. На муниципальный контракт ставится печать администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым. Один экземпляр оригинала договора с согласующими подписями вместе с предусмотренными муниципальным контрактом приложениями передается на хранение в структурное подразделение администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, ответственное за его исполнение.

## 5 Контроль исполнения муниципальных контрактов

5.1. Контроль за исполнением контракта осуществляется сектором по правовой работе, землеустройству, вопросам строительства и коммунального хозяйства. В рамках осуществления указанного контроля выполняются следующие действия:

- ведение учета соблюдения контрагентами сроков исполнения их обязательств по муниципальным контрактам, соблюдения графика поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

-ведение учета качества (комплектности) поставляемых по муниципальному контракту товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

-отслеживание своевременности поступления первичных учетных документов;

-выполнение иных действий, направленных на обеспечение надлежащего исполнения контрагентом муниципального контракта.

При выявлении фактов неисполнения или просрочки исполнения обязательств стороной по муниципальному контракту принимаются меры для урегулирования возникшей ситуации.

Лист согласования проекта муниципального контракта

Наименование второй стороны муниципального контракта\_

Предмет муниципального контракта

Заведующий сектором по финансово-организационным вопросам и бухгалтерскому учёту-  
главный бухгалтер

« » 201 г.

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист 1 категории- специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и  
территориальному планированию

« » 201 г.