



**Республика Крым**  
**Муниципальное образование Войковское сельское поселение**  
**Первомайского района Республики Крым**  
**Войковский сельский совет**  
**14 -е заседание I-го созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

**с. Войково**

**№116**

**02 октября 2015 г.**

Об утверждении Положения об оплате  
труда инспектора ВУС администрации  
Войковского сельского поселения  
Первомайского района

В соответствии с Трудовым кодексом РФ ст. 134, 144, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым, Уставом Войковского сельского совета, в целях установления единого порядка оплаты труда и определения расходов на оплату труда инспектора ВУС, во исполнение постановления Правительства РФ от 29. 04.2006 года №258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций из федерального и областного бюджета

Войковский сельский совет Первомайского района Республики Крым **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора ВУС администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнародованию на официальном сайте Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Первомайский район – муниципальные образования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя Войковского сельского совета.

Председатель Войковского сельского совета  
Первомайского района Республики Крым:

Т. В. Грибань

УТВЕРЖДЕНО

Решением 14-го заседания

Войковского сельского совета

Первомайского района первого

созыва

от 02.10.2015 № 116

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда инспектора ВУС администрации Войковского сельского поселения Первомайского района Республики Крым**

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала) администрации Войковского сельского поселения Первомайского района, в соответствии со статьями 134,144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора ВУС и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Заработная плата инспектора ВУС.

1. Заработная плата инспектора ВУС состоит из оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных выплат:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь за счёт средств фонда оплаты труда технического персонала.

2. Ко всей заработной плате, исключая материальную помощь и единовременную премию за счёт экономии фонда оплаты труда, инспектору ВУС выплачиваются районный коэффициент в размере 60 процентов и процентная надбавка за работу в приравненных к районам Крайнего Севера местностях в размерах и порядке, установленным федеральным и областным законодательством равная 50 процентов.

3. Заработная плата инспектору ВУС выплачивается из расчета месячного содержания, установленного в соответствии с доведенными показателями Министерством обороны Российской Федерации Военному комиссариату Республики Крым.

Статья 2. Порядок решения вопросов заработной платы.

Вопросы заработной платы инспектора ВУС разрешаются правовыми актами представителя работодателя: Главы Войковского сельского поселения.

Глава 2. Оклад (тарифная ставка).

### Статья 3. Размер оклада инспектора ВУС.

1. Размер окладов инспектора ВУС устанавливаются в соответствии с должностными окладами работников государственных органов Республики Крым, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым.

### 2. Размер оклада инспектора ВУС:

Должности технического персонала  
Размера оклада (тарифной ставки) Инспектор 6200

3. Размер оклада инспектору ВУС указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

### Глава 3. Денежное поощрение к должностному окладу инспектора ВУС.

### Статья 4. Размер денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки).

1. денежное поощрение к должностному окладу (тарифной ставки) инспектора ВУС устанавливается 0 рублей должностного оклада (тарифной ставки)

### Статья 5. Порядок установления и выплаты денежного поощрения к должностному окладу (тарифной ставки).

Денежное поощрение к должностному окладу устанавливается работнику на календарный год, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

### Глава 4. Надбавка к окладу за сложность напряженность в труде.

### Статья 6. Размеры надбавки к окладу за сложность, напряженность в труде.

1. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается в размере до 50 процентов, а именно: инспектору ВУС – 50 %.

2. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

сложности работы – выполнение заданий особой важности и сложности;

напряженности работы – большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

3. Установленный работнику размер надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.

4. Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде не выплачивается в случаях:

а) истечения срока, на который она была установлена в размере;

б) отпадения всех показателей, указанных в части 2 настоящей статьи;

в) привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

5. Конкретный размер надбавки за сложность, напряженность в труде указывается в трудовом договоре каждого работника.

### Статья 7. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде.

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность, напряженность в труде устанавливается работнику на определенный период ( как правило, на календарный год) на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого

решения, и в том же порядке в течение этого периода может измениться, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчёта среднего заработка.

**Глава 5. Надбавка к окладу за выслугу лет.**

**Статья 8. Размеры надбавки к окладу за выслугу лет.**

Выплата инспектору ВУС надбавок к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже от 3 лет до 8 лет – 10 процентов оклада;

при стаже от 8 лет до 13 лет – 15 процентов оклада;

при стаже от 13 лет до 18 лет – 20 процентов оклада;

при стаже от 18 лет до 23 лет – 25 процентов оклада;

при стаже свыше 23 лет – 30 процентов оклада;

**Статья 9. Исчисление стажа работы.**

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов замещения должностей, включаемых (зачисляемых) в стаж службы для установления инспектору ВУС ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2. Периоды работы, не предусмотренные перечнем, включаются в общую продолжительность, дающий право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

**Статья 10. Порядок установления общей продолжительности трудовой деятельности, дающей право на получение надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет.**

1. Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается по представлению кадрового органа либо заявлению работника Комиссией по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее - Комиссия по установлению стажа), состав которой утверждается главой Войковского сельского поселения.

2. Решение Комиссии по установлению стажа оформляются протоколом и передается представителю работодателя.

**Статья 11. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу (тарифной ставки) за выслугу лет.**

Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки. Выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

**Глава 6. Ежемесячная премия по результатам работы.**

**Статья 12. Размеры ежемесячной премии по результатам работы.**

1. Ежемесячная премия по результатам работы работникам назначается в размере 0 процентов оклада (тарифной ставки).

2. Размер ежемесячной премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

3. Размер ежемесячной премии по результатам работы снижается: при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором – на 5 процентов; при некорректном, грубом отношении к посетителям. Коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений непосредственно руководителя – на 10 процентов;

при нарушении режима работы местного самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин. Самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности - на 15 процентов.

4. Работник лишается ежемесячной премии по результатам работы;

а) при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня);

б) при появлении на работе в состоянии опьянения;

в) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 13. Порядок назначения и выплаты ежемесячной премии по результатам работы.

1. Ежемесячная премия по результатам работы назначается работнику по результатам работы в месяце на основании мотивированной служебной записки его непосредственно руководителя, содержащей указание на конкретные причины предлагаемого решения. Выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за этот месяц и учитывается во всех случаях расчёта среднего заработка.

2. Ежемесячная премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

3. Ежемесячная премия по результатам работы не выплачивается за периоды временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы.

Глава 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Статья 14. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится единовременная выплата в размере двух окладов (тарифных ставок).

**Статья 15. Порядок производства единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. При использовании отпуска в первом полугодии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере одного оклада (тарифной ставки), а оставшаяся часть выплачивается в конце года.

2. Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

3. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

4. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

Глава 8. Материальная помощь и единовременная премия за счет экономии фонда оплаты труда.

Статья 16. Основания оказания материальной помощи и выплаты единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда.

Экономия фонда оплаты инспектора ВУС используется для:

- оказания материальной помощи. В том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей детей с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах, на выплаты близким родственникам умершего работника, работнику в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течении длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом работника на пенсию;
- выплаты единовременных премий за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50,60лет), с юбилейными датами работы (10,15,20лет работы и т.д.);
- выплаты премии к Новому году по итогам работы за год.

Статья 17. Размеры материальной помощи и единовременной премии.

Размеры материальной помощи и единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

Статья 18. Порядок оказания материальной помощи и назначения единовременной премии.

Оказание материальной помощи производится по собственному подтверждающим нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании мотивированной служебной записки непосредственно руководителя работника, содержащей указание на конкретные причины предполагаемого решения.

Глава 9. Фонд оплаты труда.

Статья 19. Формирование фонда оплаты труда инспектора ВУС.

1. При формировании фонда оплаты труда инспектора ВУС предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) окладов - в размере двенадцати окладов (тарифных ставок);

- 2) ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов (тарифных ставок);
- 3) ежемесячной надбавки к окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере десяти окладов (тарифных ставок);
- 4) ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух окладов (тарифных ставок);
- 5) премий по результатам работы – в размере трёх окладов (тарифных ставок);
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух окладов (тарифных ставок);
- 7) материальной помощи - в размере двух окладов (тарифных ставок).

2. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда инспектора ВУС между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

Глава 10. Заключительные положения.

Статья 20. Вступление Положения в силу.

Распространить действие настоящего Положения на отношения, возникшие с 02 января 2015 года.